

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur – Fraternité – Justice



MINISTRE DE LA TRANSFORMATION NUMERIQUE, DE L'INNOVATION ET DE LA MODERNISATION DE L'ADMINISTRATION

Appel à candidature

Objet : Mise en place d'un système intégré pour la gestion des communications administratives

Le Ministère de la Transformation Numérique, de l'Innovation et de la Modernisation de l'Administration, par la présente, invite les prestataires de services dans le domaine du Numérique à participer à la compétition pour la mise en place d'un système intégré pour la gestion des communications administratives, tel que spécifié dans les Termes de Référence, inclus dans le dossier.

Le Ministère de la Transformation Numérique, de l'Innovation et de la Modernisation de l'Administration (MTNIMA) invite les consultants admissibles (bureaux), ayant une expérience avérée dans la réalisation de missions analogues à manifester leur intérêt pour fournir les services mentionnés dans les TDR.

La méthode de passation utilisée est la qualification des consultants (QC) conformément aux dispositions de la Loi portant Code des Marchés Publics de la Mauritanie et ses textes d'application.

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence sur le site du Ministère de la Transformation Numérique, de l'Innovation et de la Modernisation de l'Administration à l'adresse : <https://mtnima.gov.mr/>

Les manifestations d'intérêts écrites en langue française comprenant une lettre de motivation, la présentation du cabinet, leur organisation technique et managériale, leurs références et leurs expériences dans le domaine ainsi que celles de leur personnel clé destiné à l'exécution de la mission, doivent parvenir au Ministère de la Transformation Numérique, de l'Innovation et de la Modernisation de l'Administration au plus tard le Mercredi 05 Octobre 2022 à 11h00 (GMT).

Seront considérées uniquement les expériences attestées par une attestation du client, une copie de page de garde du contrat ou d'un document équivalent.

Pièces-jointes :

- Termes de Références

Présidente du CIAIS



REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

**Ministère de la Transition Numérique, de l'Innovation et de la
Modernisation de l'Administration (MTNIMA)**

TERMES DE REFERENCES

**MISE EN PLACE D'UN SYSTEME INTEGRE POUR LA GESTION DES
COMMUNICATIONS ADMINISTRATIVES**

Aout 2022

Table des matières

1. CONTEXTE	3
2. OBJECTIFS	3
3. DESCRIPTION DE LA MISSION	3
4. EXIGENCES	3
5. RESULTATS ATTENDUS	4
6. PROFIL DE L'EQUIPE PROJET	4
7. DUREE D'EXECUTION	4

1. CONTEXTE

Pour transmettre leurs rapports au Ministère de l'intérieur et de la Décentralisation (MIDEC), les autorités locales utilisent des moyens de communication obsolètes (Le RAC ...) ne correspondant pas au besoin effectif du département. A cet effet, le MTNIMA envisage d'acquiescer une nouvelle plateforme performante qui soit en phase avec le progrès technologique enregistré ces dernières années. Cette solution doit être capable en particulier de centraliser les rapports par le biais des différents canaux de transmission : Internet, SMS, selon leur disponibilité.

Pour mettre en place cette plateforme, le département fait appel aux services d'un cabinet spécialisé dans ce domaine.

Le présent document définit le périmètre et les exigences de cette mission.

2. OBJECTIFS

La présente mission a pour objectif principal la mise en place d'une plateforme de solutions intégrées pouvant permettre au ministère de centraliser les rapports communiqués par les autorités locales et d'en sortir les synthèses appropriées.

Cette plateforme permettra de façon spécifique de :

- Gérer l'ensemble des rapports transmis par les parties prenantes ;
- Élaborer des synthèses à partir de ces rapports ;

3. DESCRIPTION DE LA MISSION

Le cabinet devra concevoir et développer les applications suivantes :

- Application mobile (IOS et Android) permettant aux autorités locales d'envoyer des rapports au ministère. Elle transmet les informations au système central par internet ou SMS. Il convient donc de prévoir une passerelle SMS pour permettre aux zones non couvertes par internet d'utiliser la plateforme.
- Application web permettant au MIDEC d'administrer la plateforme ;

Il devra également procéder à toutes les configurations nécessaires au fonctionnement de la plateforme telles que : l'installation et la configuration des différents serveurs et l'élaboration des rapports de synthèses demandés par les services du MIDEC.

Il devra enfin former les utilisateurs et les administrateurs sur l'utilisation de la plateforme.

4. EXIGENCES

Le cabinet devra proposer une architecture qui prend en compte les besoins suivants :

- La collecte des données depuis les autorités locales via une liaison sécurisée ;
- Le traitement puis le chargement des données collectées dans une base de données centrale;
- La production de rapports qui seront accessibles en mode web;
- Le cabinet devra fournir des indications suffisantes sur la nouvelle architecture système et matérielles à implémenter. Cette architecture devra respecter les exigences qui sont : la disponibilité, la compatibilité et la sécurité des données, etc. Par ailleurs, le cabinet fera une description succincte, sous forme de tableau, du matériel nécessaire à la mise en œuvre de cette architecture;
- La solution finale est appelée à interagir avec les différentes bases de données hétérogènes du ministère. L'architecture ainsi que les fonctionnalités de la solution doivent donc être flexibles pour s'adapter aux nouveaux besoins d'interaction avec les bases existantes ou qui seront créées;
- La plateforme doit être fournie avec des interfaces utilisateur ergonomique permettant à tous les profils autorisés de l'utiliser facilement de façon intuitive ;
- Le système doit mettre en œuvre toutes les mesures de sécurité nécessaires afin de garantir son intégrité ainsi qu'un accès restreint, seulement qu'aux personnes autorisées.

5. RESULTATS ATTENDUS

La solution proposée devra répondre à l'objectif principal qui est de mettre en place une plateforme de solutions intégrées pouvant permettre au ministère de recevoir, de manière sécurisée, les informations transmises par les autorités locales . Ainsi, au terme de ce projet, le MIDEDEC doit disposer d'une plateforme intégrée, fiable et sécurisée permettant de gérer l'ensemble d'informations communiquées par les structures concernées.

6. PROFIL DE L'EQUIPE PROJET

Pour mener à bien cette mission, le cabinet devra proposer au ministère une équipe d'experts constituée à minima de :

- Un (1) chef de projet d'un niveau BAC+5 avec une expérience d'au moins 5 ans dans le développement de Systèmes d'Information;
- deux (2) ingénieurs en Informatique d'un niveau BAC + 5 avec une expérience d'au moins 2 ans dans le développement des applications web et mobile.

7. DUREE D'EXECUTION

La durée de réalisation de cette mission ne devra pas excéder trois (3) mois. Le Cabinet devra préciser le planning de réalisation des travaux en indiquant les principales étapes

jusqu'à la livraison des résultats à compter de la date de notification de l'accord par le MTNIMA.

